

政府采购合同

国家税务总局青岛市税务局 2025 年崂山中心机房基础设施维
护保养项目

合同编号： HYHAQDFGS2025-0025

甲 方： 国家税务总局青岛市税务局

乙 方： 中国联合网络通信有限公司青岛市分公司

合同条款前附表

序	内 容		
1	合同名称	国家税务总局青岛市税务局 2025 年崂山中心机房基础设施维护保养项目	
2	合同编号	HYHAQDFGS2025-0025	
3	合同类型	服务类合同	
4	定价方式	总价	
5	甲方名称	国家税务总局青岛市税务局	
	甲方地址	青岛市市南区延安三路 236 号	
	甲方采购部	甲方采购部	国家税务总局青岛市税务局财务管理处
		联系人	曲敏
	甲方需求部	联系电话	0532-83931930
		甲方需求部	国家税务总局青岛市税务局信息中心
	部门	联系人	于晟昊
		联系电话	0532-66182578
6	乙方名称	中国联合网络通信有限公司青岛市分公司	
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	
	乙方地址	青岛市市南区东海西路 15 号甲	
	乙方联系人	李雨涵	
	联系电话	0532-83091821	
	传真	/	
7	合同金额	人民币肆佰玖拾叁万贰仟零贰拾贰元整 (¥4932022 元)。	
8	服务内容	<p>本合同服务内容为：</p> <p>乙方为甲方提供崂山中心机房基础设施专业化运维服务，辅助甲方对机房平稳运行涉及的设施进行运行维护，确保中心机房长期安全、稳定、高效运行；以及基础设施维护保养服务，包括机房设施维护保养、运维场所设施维护保养和机房综合布线等服务。</p>	

	<p>1、项目整体统筹：包括项目做好整体的方案规划和执行落地管理。在团队组织管理方面，根据客户业务特点搭建多层次服务团队，明确各岗位职责边界和协作流程，组织做好驻场人员的运维工作；流程建设上建立覆盖全生命周期的标准化体系，包括问题解决流程，工单分级处理、变更风险评估、问题根因分析等核心流程，确保运维工作规范有序开展；服务质量层面构建多维度的监控评价机制，通过周报、月报制度、定期汇报、客户走访等形式持续收集反馈，推动服务体验优化；组织项目运营过程管控，建立进度跟踪和预算管理机制，根据项目进展情况，完成项目的计收和付款。组织做好驻场人员的日常巡检工作。</p> <p>2. 机房基础设施维护保养：包含崂山中心机房电气系统、UPS系统、照明、插座、开关系统、暖通、排水系统、精密空调系统、新风系统、环境监控系统、消防系统、弱电系统、防雷接地系统、机房场地环境等。建立和维护基础设施配置信息，提供相关系统及设备的维护服务，并做好故障处理记录、例行维护报告、健康检查报告等。</p> <p>3. 运维场所设施维护保养：崂山中心机房（含办公区）多媒体系统、云桌面系统等。建立和维护基础设施配置信息，提供相关系统及设备的维护服务，并做好故障处理记录、例行维护报告、健康检查报告等。</p> <p>4. 综合布线维护服务：机房综合布线维护服务。提供综合布线的网络管理规划、网络配置、网络线路维护、末端设备接入联网、线路故障处理等内容，最终实现网络联通，并提供相关巡检计划及维护巡检报告。</p> <p>5. 建立覆盖 7×24 小时的维护服务，确保在运维服务过程中遇到系统异常、中断或突发事件时，能够实现第一时间响应、故障初判、远程协助与本地化现场处置的全流程闭环响应</p>
--	---

		<p>6. 项目实施过程中，定期输出项目进展报告、设备检测报告，组织阶段评审会议，及时识别问题并与客户共同协商解决路径。对于客户提出的合理变更请求，快速完成变更评估与方案优化，保障客户需求。</p> <p>7. 在服务交付全过程中，持续为甲方提供多维度、可追溯、具备服务记录的技术支持与咨询服务。通过电话热线、邮件工单、在线客服系统、自助服务门户等多种服务通道，确保客户在运维过程中任何技术问题都能快速响应、及时闭环。</p>
9	合同付款	<p>本项目分四次付款。</p> <p>第一次支付：合同履行至 2026 年 7 月 31 日，甲方根据乙方实际履约情况进行验收，验收合格后，乙方提供合格发票，甲方在合同金额 25%范围内据实支付；</p> <p>第二次支付：合同履行至 2027 年 7 月 31 日，甲方根据乙方实际履约情况进行验收，验收合格后，乙方提供合格发票，甲方在合同金额 35%范围内据实支付；</p> <p>第三次支付：合同履行至 2028 年 7 月 31 日，甲方根据乙方实际履约情况进行验收，验收合格后，乙方提供合格发票，甲方在合同金额 35%范围内据实支付；</p> <p>第四次付款：合同履行期满后，甲方根据乙方实际履约情况进行验收，验收合格后，乙方提供合格发票，甲方在合同金额 5%范围内据实支付。</p> <p>在服务过程中若乙方出现服务成果未满足甲方要求，造成损失或违约的，则甲方在每一次付款时按照合同对应约定扣除相应金额。</p> <p>每次办理付款时，乙方应提供发票、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。</p> <p>若乙方不能按照甲方要求提供上述发票等资料或提供</p>

		的资料不适用，则甲方有权拒绝付款且不承担任何违约责任。
10	履约保证金及返还	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不要求提供履约保证金。
11	合同履行期限	自 2025 年 9 月 15 日至 2028 年 9 月 14 日
12	合同履行地点	合同约定地点或甲方指定地点

一 合 同

国家税务总局青岛市税务局（以下简称“甲方”）通过公开招标式采购，确定中国联合网络通信有限公司青岛市分公司（以下简称“乙方”）为《国家税务总局青岛市税务局2025年崂山中心机房基础设施维护保养项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《国家税务总局青岛市税务局2025年崂山中心机房基础设施维护保养项目合同书》（合同编号：HYHAQDFGS2025-0025，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同条款前附表；
- (2) 合同通用条款；
- (3) 合同专用条款；
- (4) 报价表（总报价表和分项报价表）；
- (5) 招标（采购）文件；
- (6) 投标（响应）文件。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同金额为人民币肆佰玖拾叁万贰仟零贰拾贰元整（¥4932022元）。本合同项下所有服务的全部人工费、交通费、管理费、税费及其他不可预见的费用等均已包含于合同价中，甲方不再另行支付其他任何费用。

4. 付款条件

本项目分四次付款。

第一次支付：合同履行至2026年7月31日，甲方根据乙方实际履约情况进行验收，验收合格后，乙方提供合格发票，甲方在合同金额25%范围内据实支付；

第二次支付：合同履行至2027年7月31日，甲方根据乙方实际履约情况进行验收，验收合格后，乙方提供合格发票，甲方在合同金额35%范围内据实

支付；

第三次支付：合同履行至2028年7月31日，甲方根据乙方实际履约情况进行验收，验收合格后，乙方提供合格发票，甲方在合同金额35%范围内据实支付；

第四次付款：合同履行期满后，甲方根据乙方实际履约情况进行验收，验收合格后，乙方提供合格发票，甲方在合同金额5%范围内据实支付。

在服务过程中若乙方出现服务成果未满足甲方要求，造成损失或违约的，则甲方在每一次付款时按照合同对应约定扣除相应金额。

乙方不开具或者开具发票不合格或不适用的，甲方有权延付相应款项直至乙方开具合格发票且不承担任何违约责任，乙方不得以甲方逾期付款为由停止工作或拒绝、拖延履行本合同项下的任何义务。

5. 合同签订及生效

本合同一式陆份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。



甲方：国家税务总局青岛市税务局

签字（或印章）：



盖章：

日期：2025年9月15日

乙方：中国联合网络通信有限公司
青岛市分公司

签字（或印章）：



王振兴

盖章：

日期：2025年9月15日

二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局青岛市税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”及“合同专用条款”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但是不

限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准,对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的,应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后,应当出具验收意见,列明合同事项、验收标准及验收情况,由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标(采购)文件。

7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目,乙方应按照“合同条款前附表”第10项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的,甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后15天内,及时补充扣除部分金额。若逾期补充的,每日应按应补充金额的万分之五(0.05%)支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现,履约保证金不予退还,给甲方造成的损失超过履约保证金数额的,还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 履约保证金在合同履行期满后,扣除相应款项(如有)且双方无争议后,凭返还申请等资料一次性无息返还,详见“合同条款前附表”第10项“履约保证金及返还”。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务,甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金,每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三(0.03%)计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的,应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失,包括但不限于:直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系

统、源代码及相关技术资料、文档等), 另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品, 或利用为税务机关提供信息化服务的便利, 向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的, 或有其他失信行为的, 纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为, 推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.6 如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的, 自甲方做出认定之日起三年内, 税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

9.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为, 造成数据失窃或丢失, 敏感信息泄露, 主要业务系统瘫痪等不良后果的, 按照合同有关规定执行。

9.8 乙方利用在本项目为税务机关提供信息化货物和服务的便利, 向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的, 或另行开发合同业务需求范围内, 供纳税人、缴费人使用的软件等其他失信行为的, 纳入国家税务总局失信名单。对于影响恶劣的严重违法失信行为, 推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.9 乙方应建立防止违法违规聘用离职税务人员风险控制制度, 如乙方未建立上述风险防控制度, 甲方有权要求乙方限期改正。对出现违法违规聘用离职税务人员行为将采取限期更正直至解除合同。

9.10 服务商(乙方)不得以获取不正当利益为目的, 采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游服务、提供便利条件等非正当手段交往相关税务人员及亲属。

9.11 服务商(乙方)须严格按照国家税务总局青岛市税务局相关要求落实供应链安全管理各项规定, 包括按照国家相关法律法规开展的安全审查、安全评估、渗透测试等, 落实情况作为项目验收的检查内容。

服务商(乙方)对供应链安全管理责任落实不到位, 造成安全事件或产生不良影响的, 甲方按照法律法规及合同约定进行处理。

9.12 服务商(乙方)供应清单内的产品需具备销售许可并满足国家认可的网络安全规范和认证要求; 服务商(乙方)需签订《税务信息化供应链安全承诺书》;

服务商（乙方）需配合甲方落实供应链安全管理的要求，落实情况将作为项目验收的检查内容。如合同期间服务商（乙方）因违反甲方供应链安全管理要求造成甲方被总局通报批评或绩效考核扣分的，甲方有权根据事件程度，按次扣除合同金额的5%-20%。

9.13如因特殊原因造成本项目下一服务期与本次采购合同期存在时间空档的情况，本次乙方应继续提供该项目服务工作（产生的费用已含在投标报价中，甲方无须另行支付），直至新服务合同生效为止。

9.14因国家政策重大调整、系统重大变更或不可抗力等因素，甲方有权根据实际情况调整服务期限及相关合同内容，并按照调整后的实际工作量结算费用，乙方应积极配合，甲方不承担任何责任。

9.15对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始 10 天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向青岛仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

12.1.6 在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务

过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

12.1.7 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.9 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.10 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.11 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.12 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于甲方项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

19. 税费

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同一式陆份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

21. 通知

21.1 双方均保证本合同所载的联系地址真实有效，保证对方或司法机关按该地址邮寄或送达的邮件或物品均能送达本方，若出现拒收、代收、退回等情形，均视为已送达本方。如因争议纠纷诉至法院的，双方确认以本合同所示地址为诉讼文书的有效送达地址。任何一方更改地址应在七日内以书面形式通知对方，否则应自行承担通知不能的不利法律后果。

三 合同专用条款

以下内容用于约定本合同的服务内容、服务质量、验收标准等，是本合同不可分割的一部分。《合同专用条款》是《合同通用条款》的补充和修改，两者如有抵触，以《合同专用条款》为准。

一、项目概述

（一）机房概况

崂山中心机房位于青岛市崂山区银川东路 49 号，于 2022 年 9 月建成投入使用，承载着包括电票平台、可信、新电局、征纳互动、税智撑、云平台等金税四期的所有业务系统、数据存储及底座平台，以及部分金三系统。为保障崂山中心机房基础设施各系统及相关设备能够健康、高效、稳定运行，保障崂山中心机房基础环境的稳定性和健壮性，以支撑其所承载的各业务系统的正常运行，需要采购崂山中心机房基础设施维护保养项目的相关服务。

（二）项目目标

采购基础设施专业化运维服务，辅助甲方对机房平稳运行涉及的设施进行运行维护，确保中心机房长期安全、稳定、高效运行。

采购基础设施维护保养服务，包括机房设施维护保养、运维场所设施维护保养和机房综合布线等服务。

实施范围如下：

1. 机房基础设施维护保养：崂山中心机房电气系统、UPS 系统、精密空调系统、新风系统、环境监控系统、消防系统、机房场地环境等。
2. 运维场所设施维护保养：崂山中心机房（含办公区）多媒体系统、云桌面系统等。
3. 综合布线服务：机房综合布线服务。

二、项目需求

（一）总体要求

★对于机房基础设施维保服务，提供 7*24 技术支持及备品备件服务，包括 10 分钟内响应，1 小时内到达现场技术支持，做好故障排除及维修处理，同时须在 4 小时内免费提供所有故障设备的维修或部件更换（甲方有特殊要求的除外）。

如遇重大故障，经甲方同意，须在6小时内提供替代运行方案，同时负责故障修复，直至设施设备恢复正常运行。

★对于运维场所设施维护保养服务和综合布线服务，按照甲方要求实施服务。

★按甲方要求，配合做好应急演练工作，协助制定应急演练方案，如实填写运维报告、巡检文档等运维材料，编制成册存档。

★对于“（二）服务内容和要求”中甲方要求提供原厂维保服务的设备设施，乙方应在合同签订前向甲方提供购买原厂维保服务的证明文件，证明文件内的维保设备设施信息、维保服务时间应与本项目的合同执行时间契合。若乙方未按要求提供，或者提供的资料不符合要求的，属于乙方提供虚假材料谋取中标，甲方有权不与乙方签订合同，并上报财政部门。

（二）服务内容和要求

1. 项目服务要求

▲（1）负责建立和维护基础设施配置信息。

▲（2）每季度开展一次基础设施健康检查工作，包括硬件设备状况、资源配置状况、环境和动力情况等。

▲（3）定期开展例行维护工作，包括核对配置信息、维护基础设施等。

▲（4）做好故障处理记录、例行维护报告、健康检查报告等文档管理工作。

▲（5）定期开展基础设施运行情况分析，每月进行运行情况分析，形成月度分析报告，并提交甲方。

▲（6）对机房提供1次/年的专业测评服务。

▲（7）机房零配件采购。按照机房日常运行的需要采购包括不限于静电地板、PDU、线缆、鞋套、盲板、断路器等。

▲（8）重要时间节点前进行机房健康检查，进行稳定性评估，保障节假日基础设施稳定运行，规避异常情况。

▲（9）对其他项目在实施过程中可能对基础设施造成的影响提供技术支持。

2. 机房基础设施维护保养

（1）供配电系统

①柴油发电机组

维保清单：

序号	设备/主材名称	单位	数量	品牌/型号
柴油发电机组				
1. 柴发、ATS 设备及主干母线				
1	柴油发电机	台	1	柴油机：日本三菱（型号：S16R2-PTAW）； 柴油发电机组：扬州志美发电机制造有限公司（型号：ZM-1800GF-M）
2	柴油发电机输出配电柜	台	4	施耐德 Okken/GP-GP01~GP03
3	ATS 配电柜	台	2	施耐德/WBTPC

维保要求：

项目	维保技术要求	时间频率
★基础要求	提供 7X24 小时维护服务。1 小时内现场响应，4 小时内排除故障	7X24 小时
	系统及设备的定期维护保养	每季度至少一次
	定期对发电机系统各联结点进行润滑，添加或更换冷却水	每月至少一次
	对发电机系统进行试运行操作	一次
	按照柴油发电机保养手册要求，定期更换发电机系统的机油、机滤、汽滤、空气滤芯等配件，对柴油发电机组进行防腐除锈	根据实际情况
	全部备件、电缆、配件（机油、机滤、汽滤、空气滤芯、电池等）、耗材（不含柴油）免费提供、更换、安装（故障维修或定期维护保养）；耗材按需更换	
△机组外部检查	查看机组本体和周围杂物	巡检内容 （每季度至少一次，及特殊情况下根据需求安
	查看进排风口、排烟口	
	查看排水沟、排油沟	
	查看输出配电柜	
	查看并机柜	
	检查外置油箱各部件	

	检查外置油箱至机组管路	排相应的巡 检)
	检查发电系统运行物理环境（温湿度）	
△机 组静 态检 查	检查燃油油位，进油管阀门	
	检查机油油位	
	检查冷却液液位	
	检查水套加热器（水泵）工作	
	检查油路、水路系统	
	检查蓄电池电压	
	检查蓄电池电池液	
	检查蓄电池电路接线	
	检查机组控制屏	
	检查控制箱电路，电气原件	
	检查输出断路器开关状态	
	检查水套加热器温度设置	
	检测冷却液冰点温度	
	检查皮带松紧度	
	检查排风罩和排风软连接	
	检查蓄电池充电器工作情况	
	检查机油滤清器	
	检查柴油滤清器	
	检查油水分离器	
	检查空气滤清器清洁度	
检查机组波纹软连接		
检查机组涡轮增压器		
检查调速制杆灵活性		
检查空气流阻指示器工作情况		

	检查超速机械保护装置润滑油位合理性	
	测量冷却液 PH 值合理性	
▲机 组运 行检 查	配合完成柴油发电机开机测试，查看柴油发电机开启后工作情况是否正常，运行测试时记录发电电压、水温、机油压力、蓄电池电压、发电电流及发电机机油油位	每月至少一次
质量 保障	# 提供柴油发电机组原厂商深度健康巡检服务。乙方需承诺在乙方巡检基础上，不少于每半年一次的原厂商健康检查服务，服务包含但不限于软硬件检查、故障隐患排查、运行维护建议等，并提供原厂商检查报告。 # 提供 ATS 及柴油发电机配电柜原厂商深度健康巡检服务。乙方需承诺在乙方巡检基础上，不少于每半年一次的原厂商健康检查服务，服务包含但不限于软硬件检查、故障隐患排查、运行维护建议等，并提供原厂商检查报告。	每半年至少 1 次

②UPS 系统

维保清单：

序号	设备/主材名称	单位	数量	品牌/型号
UPS 系统				
1. UPS 系统				
1	模块化 UPS	台	2	施耐德/VX
2	电池开关柜	台	4	元器件：施耐德/电池开关柜
3	蓄电池	只	480	圣阳/GFMG-800F
4	电池架	台	8	定制
5	辅助 UPS 高频机	台	1	施耐德/Easy 100
6	电池开关箱	台	1	元器件：施耐德/电池开关箱
7	蓄电池	只	40	圣阳/SPG12-390W
8	电池架	台	1	定制

9	电池连接电缆	米	110	定制
---	--------	---	-----	----

维保要求：

项目	维保技术要求	时间频率
★基础 要求	提供 7X24 小时维护服务。1 小时内现场响应，4 小时内排除故障	7X24 小时
	系统及设备的定期维护保养	每季度至少一次
	全部备件、电缆、耗材免费提供（包含电池）、电缆的更换、安装（故障维修或定期维护保养）；耗材按需更换	根据实际情况
	本项目结束前，确保所有达到报废期（6 年）的蓄电池均得到更换	根据实际情况
	对电池进行充放电试验	每半年至少一次
△健康 检查	检查 UPS 主机设备保护接地可靠性	巡检内容（每季度至少一次，及特殊情况下根据需求安排相应的巡检）
	检查保护地线牢固度	
	检查电池架、开关盒保护接地工作情况	
	检查设备周围及上方积尘、杂物	
	检查蓄电池外观完好度，有无漏液、冒泡现象	
	检查电池连接片连接、端子压接牢固度	
	检查 UPS 主、旁路状态工作情况	
△物理 项检测 内容	检查系统设备现场环境温湿度、工作环境是否正常	巡检内容（每季度至少一次，及特殊情况下根据需求安排相应的巡检）
	检查系统设备内部电气连接是否安全紧固	
	检查接地、接零线缆母排电气连接是否安全紧固	
	检查设备内部负荷开关、母排、输入、输出线缆有无发热	
	检查系统设备交流、直流电容是否变形漏液	
	检查系统容量与输入、输出、线缆、断路器容量匹配	
	检查系统内部是否有异响，输入、输出线缆有无老化	

	检查系统设备运行实时电气参数是否正常	
	检查系统设备面板电气运行参数显示是否正常、有无报警	
	检查系统设备与集中监控系统通讯、实时电气参数显示	
	检查电池连线规格是否符合参数、电池有无变形漏液	
	检查设备整体运行状况，包括主回路运行、旁路运行、电池运行、并联运行是否正常	
	检查 UPS 开关断开闭合是否灵活准确、开关是否有老化情况	
	检查 UPS 面板显示，检查各功能按键及面板功能是否正常	
	检查 UPS 参数设置，检查内部参数是否有变化，同时根据机组的监测情况，适当调整内部参数	
	检查 UPS 风扇运转情况，通过噪音测定仪检查风扇的声音是否有异常，当风扇运行时检查轴部的温度是否正常，检查风扇运行时是否有杂音。	
△UPS	检测 UPS 电流、电压、频率	
主机检	UPS 内部关键元器件清洁剂擦拭	
查	UPS 内部进行除尘保养（不允许使用清洗剂清洗）	
	对设备内部主要部件进行静态测试，检查是否有老化现象	
	检测机内易损单元逆变器，检查内阻是否在正常范围内，测定运行参数是否正常	
	检测机内易损单元整流器，检查内阻是否在正常范围内，测定运行参数是否正常	
	检测机内易损单元静态开关，检查内阻是否在正常范围内，测定运行参数是否正常	
	检查并紧固内部电路连接，检查接线点是否有过热现象	
	检查并紧固输入输出线缆连接，检查接线点是否有过热现象	

	检查主机内静态开关模块	
	检查设备交、直流电容外观	
	检测电池的负载电流、电压、频率	
△电池组检查	检查电池漏液情况：查看接线柱是否有结晶体出现；查看接线柱附近及电池体上是否有液体物质存在	
	检查电池老化情况：查看电池体是否光滑平整，有无鼓起现象	
	测定电池内阻：使用电阻测定仪，测定每节电池内阻	
	测定电池电压	
	清理灰尘，先用吸尘器吸去浮灰，再用吹风机吹去粘附在器件表面的灰尘，用吸尘器吸去再次落下的灰尘（不允许使用清洗剂清洗）	
	检查各电池接线端子紧固情况	
	检查电池端子是否变色	
	对电池进行动态测试，使用 UPS 控制板，测定放电电流、放电电压、充电电流、放电终止电压电流，记录电池电压与电流变化曲线	
	模拟市电停电，面板指示灯状态是否正常	
	检查电池联线的松动情况	
	检查电池联线的锈蚀情况	
	检查电池联线的老化情况，检查联线的硬化程度，外橡胶皮是否有硬化现象	
	电池组用放电电路检查，电池放电开始至结束每 5 分钟记录一次电压电流值。同时检测电池组的电压、负载率、功率因数、峰值因数	
市电停止/恢复，UPS 工作情况测试	按需进行	

▲应急演练测试	检测带载放电（负载量、初始电压、终止电压）情况	
	检测恢复充电情况	
	UPS 单机切换测试：人为使主回路断电，检查 UPS 是否能自动无间断切换到旁路运行	
	UPS、主备机切换测试：人为使两台 UPS 中的某一台下电，检查负载是否转加到其余一台 UPS 上	
	UPS 并机切换测试：启动下电 UPS，检查负载是否无间断平均分配到两台 UPS 上	
	UPS 电池运行测试：人为使 UPS 下电，检查 UPS 是否可以无间断切换到电池供电状态	
	检查各设备及部件开关断开闭合是否灵活准确	
	检查电池保护线圈及脱扣器是否灵敏，通过人为制造故障检查保护线圈脱扣器是否正常	
	恢复设备运行，检测设备的主要性能指标	
质量保障	# 提供原厂商现场深度健康检查服务。乙方须承诺在乙方巡检基础上，另外对 UPS 系统提供每季度≥1 次的原厂商现场深度健康检查服务，服务包含但不限于软硬件检查、故障隐患排查、运行维护建议等，并提供原厂商检查报告。	每季度至少一次
	# 提供原厂商维保服务。UPS 系统发生故障后，由原厂商对故障配件进行免费维修或更换（不含电池）。为保障 UPS 系统零部件的及时更换和备件质量，乙方或原厂商须设有本地备件库，并备有主要核心备件（包括但不限于：①功率模块、②通电控制模块、③旁路模块、④输入输出熔断器、⑤监控板件、⑥晶闸管等），提供的备品备件须为全新原厂配件。	按需进行
	# 乙方提供 UPS 产品生产制造商（施耐德电气信息技术（中国）有限公司）针对本项目的书面技术支持函原件。	--

③配电柜/箱、智能母线及 PDU

维保清单：

序号	设备/主材名称	单位	数量	品牌/型号
配电系统				
1. 配电柜/箱系统				
1	低压配电柜-进线	台	10	施耐德 Okken/A-1~A-5、B-1~B-5
2	低压配电柜-馈线	台	7	施耐德 Okken/U-A-1~U-A-3、U-B-1~U-B-3、U-C-1
3	精密空调配电柜/箱	台	8	元器件：施耐德/KT
4	照明配电箱	台	5	元器件：施耐德/AL
5	应急照明配电箱	台	5	元器件：施耐德/ALE
6	安防配电箱	台	2	元器件：施耐德/AF
7	测试机柜配电箱	台	1	元器件：施耐德/RPP-CS
8	灾后排气风机配电箱	台	5	元器件：施耐德/ZPF
9	设备间 UPS 电源分配箱	台	1	元器件：施耐德/UFP-1
10	运维中心 UPS 电源分配箱	台	3	元器件：施耐德/YW
11	六、七楼强电间 UPS 电源分配箱	台	2	元器件：施耐德/AP
2. 末端智能母线+PDU 系统				
1	始端箱	台	2	施耐德/I-LINE Track
2	始端箱	台	12	施耐德/I-LINE Track
3	始端箱	台	2	施耐德/I-LINE Track
4	插接箱	台	120	施耐德/I-LINE Track

5	工业连接器	套	12	PCE
6	PDU	条	352	昌遂/CAN-20S/4S-32-1.0LL

维保要求：

项目	维保技术要求	时间频率
★基础要求	提供 7X24 小时维护服务。1 小时内现场响应，4 小时内排除故障	7X24 小时
	系统及设备的定期维护保养	每季度至少一次
	全部备件、电缆、耗材免费提供、更换、安装（故障维修或定期维护保养）；耗材按需更换	根据实际情况
△健康检查	检查设备积尘	巡检内容（每季度至少一次，及特殊情况下根据需求安排相应的巡检）
	检查主触点紧固各连接螺丝	
	检查空开状态同标识状态一致性	
	检查线缆、断路器等器件的接触情况	
	检查温度、零地电压、接地电阻值合理性	
	检查电压、电流、电力容量	
	检查断路器处理	
△物理项检测内容	检查柜体工作环境是否适宜、温湿度是否正常	
	检查柜内电气设备、母排、线缆工作温度是否正常	
	检查柜内是否有烧焦异味、母排、线缆是否发热老化	
	检查柜内各电气连接点是否有短接、打火、放电迹象	
	检查柜内是否有震动、以及其它异响	
	检查柜内母排、线缆、二次接线是否安全牢固	
	检查柜内接地、接零母排、线缆规格是否匹配	
	检查断路器、输入、输出线缆规格容量是否匹配	
	检查柜体面板工作指示灯、显示仪表是否正常	
检查 ATS 控制执行单元、电气机械联锁工作是否正常		

	检查面板电气分合闸按钮操作是否正常	
	检查塑壳断路器工作是否正常	
	检查配电柜输出电压、输出电流、输出有功、输出电压频率、输出功率因数等参数	
	检查系统断路器参数（型号、现有负荷量、表面温度）	
△配电系统 维护项目	检查柜体固定是否牢固、是否留有足够维护空间	
	检查机柜是否可靠接地、接地电缆的颜色、线径是否符合要求	
	检查输入、输出端子、螺栓、螺帽紧固性	
	检查所有主控板电气连接是否安全可靠	
	检查器件、电缆的损坏、老化情况	
	检测铜排、变压器、断路器以及各节点的温度是否正常	
	检查负载电缆的线径、颜色等是否符合要求	
	观察柜体面板指示灯和面板显示是否正常	
	观察各路负载空开情况	
	清扫可达空间和无源空间	
	检测能否与监控系统正常通讯和准确传输数据	
△配电系统 电气运行参数	测量输出电压是否在 $380V \pm 5\%$ 的范围内	
	测量输出电流是否小于 80% 开关额定值	
	测量输出有功是否小于 80% 开关额定容量	
	测量输出功率因数是否大于 0.75	
	测量输出频率是否在 $50HZ \pm 0.2HZ$ 的范围内	
	测量接地电压是否小于 2V	
质量保障	# 提供智能母线系统原厂商现场深度健康检查服务。 乙方须承诺在乙方提供的巡检基础上，另外对智能母	每季度至少 1 次

	线系统提供每季度≥1次的原厂商现场深度健康检查服务，服务包含但不限于软硬件检查、故障隐患排查、运行维护建议等，并提供原厂商检查报告。	
--	--	--

④照明、插座、开关系统

维保清单：

序号	设备/主材名称	单位	数量	品牌/型号
其他电气系统				
1. 照明、开关、插座系统				
智能照明系统		项	1	毅德
1	LED 面板灯	个	312	雷士/LED 灯盘
2	LED 支架灯	个	45	雷士/LED 单管支架灯
3	LED 筒灯	个	37	雷士/LED 筒灯
4	单管防爆灯	个	40	雷士/LED 单管防爆灯
2. 接地系统				

维保要求：

项目	维保技术要求	时间频率
★照明系统	提供维护服务。工作时间内 1 小时内响应，4 小时内排除故障	按需提供
	系统及设备的定期维护保养	每季度至少一次
	全部备件、电缆、耗材免费提供、更换、安装（故障维修或定期维护保养）；耗材按需更换	根据实际情况

(2) 暖通、排水等系统

维保清单：

序号	设备/主材名称	单位	数量	品牌/型号
通风系统				

1. 新风系统				
1	吊顶式全新风变频分体空调机	台	1	易龙/6EIH0280F2100
2	全新风变频分体空调机（室外机）	台	1	易龙/6E0F0280
3	吊顶式全新风变频分体空调机	台	1	易龙/6EIH0600F5000
4	全新风变频分体空调机（室外机）	台	1	易龙/6E0F0600
5	新风换气机	台	3	易龙/H05
2. 灾后排风系统				
1	灾后排风机	台	1	英飞/EF-1
2	灾后排风机	台	1	英飞/EF-2
3	灾后排风机	台	2	英飞/EF-3
3. 机械排风系统				
1	非便携式轴流风机（防爆型）	台	2	英飞/EF-4
2	非便携式轴流风机	台	1	英飞/EF-5
4. 新风换气系统				
5. 防排烟系统				
机房专用空调系统				
1. 空调系统				
1	机房精密空调	台	10	维谛/SD060DA13Y
2	机房精密空调	台	7	维谛/SD040DA13Q
3	机房精密空调	台	4	维谛/SD030UA13Q
4	恒湿机	台	2	康迪/PHD60B-R
5	恒湿机	台	2	康迪/PHD100B-R
2. 给排水系统				
1	软化水装置	台	2	国产优质

维保要求：

项目	维保技术要求	时间频率
★基本 要求	提供 7X24 小时维护服务。1 小时内现场响应，4 小时内排除故障	7X24 小时
	系统及设备的定期维护保养	每季度至少 1 次
	全部备件、电缆、耗材免费提供、更换、安装（故障维修或定期维护保养）；耗材按需更换	根据实际情况
	更换空调系统过滤网	每季度至少一 次
	对空调系统翅片除尘并冲洗	
	对通风系统过滤器进行清洗或更换	
	疏通送风管道、冷凝水出水管道、冷凝水管道	
	定期对空调室外机进行冲洗	根据实际情况
定期清理空调系统给排水水槽和加湿罐		
▲精密 空调系 统健康 检查	检查空调外观、面板、运行声音是否正常	巡检内容（每 季度至少一 次，及特殊情 况下根据需求 安排相应的巡 检）
	检查滤网清洁度	
	检查恒湿机运行状态，检查上下水泵、冷凝水排放有无堵塞、漏水现象	
	检查恒湿机风机运行状态，以及电流等相关参数是否正常	
	检查加湿罐（接水盘）是否正常	
	检查空调风机运行状态、运行声音是否正常	
	检查蒸发器表面是否清洁、积水盘是否清洁	
	检查积水盘排水口有无堵塞、盘管翅片有无损伤	
	检查压缩机运转情况、声音是否正常	
	检查视液镜有无气泡、干燥过滤器有无温差	
检查膨胀阀情况、EEV 工作状态、电磁阀状态以及传感器采集是否正常		

	检查电机、压缩机电流情况
	检查冷凝器翅片清洁度、检查冷凝器空气流通情况
	检查风机运转状态、风机安装底座是否牢靠、室外机电源线以及调速装置工作状态
	检查氟泵运行状况，泵的进出口运行压力、扬程是否正常，柜内有无积尘、运行时储液罐液位是否在规定区间
	检查制冷剂压力是否合理性、制冷剂是否漏液
	检查多台空调主备设置轮换工作情况
	检查给排水各个连接件是否有渗漏
	检查及清洗室外机
	检查过滤网、蒸发器、冷凝器、接触器、轴承、排水管、接线端子、显示器连线、室外风机等各部件运行状态
	检查精密空调的压缩机模式、压泵模式这两种模式是否都能正常运行
	检查主备、冗余模式下处于空闲状态的空调状态，以及能否正常进行切换
	检查并记录压缩机运行时间、冷凝压力、吸气压力、EEV 开度、风机输出、扬程、泵输出、泵进压、泵出压、压缩机运行电流、冷凝风扇运行电流、室内室外风机运行电流等相关参数是否在正常范围内
△通风系统健康检查	检查风管保温性
	检查有无破损产生结露、滴水现象
	检查冷凝水管道有无堵塞，检查排水运行情况
	检查通风系统压缩机运行情况
	检查新风机控制器是否正常及是否存在告警
	检查新风管道是否存在漏风、封堵、冷凝水凝结等隐患

	开启新风机检测运行是否正常	
△电气 控制部分	检查保险丝和空开，电路接头，接触器吸合情况，操作按钮是否 失灵	
	检查控制程序工作情况	
	对电气器件及线路进行热成像扫描观察有无异常	
质量保 障	# 提供精密空调原厂商现场深度健康检查服务。乙方须承诺在乙 方提供的巡检基础上，另外对精密空调系统提供每半年≥1次的 原厂商现场深度健康检查服务，服务包含但不限于软硬件检查、 故障隐患排查、运行维护建议等，并提供原厂商检查报告。	每半年至少 1 次
	# 提供原厂商维保服务。精密空调系统发生故障后，由原厂商对 故障配件进行免费维修或更换。为保障精密空调系统零部件的及 时更换和备件质量，乙方或原厂商须设有本地备件库，并备有主 要核心备件（包括但不限于：①控制板、②压缩机、③冷凝器、 ④膨胀阀、⑤蒸发器、⑥室内外风机等），提供的备品备件须为 全新原厂配件。	按需提供

(3) 基础消防设施

维保清单：

序号	设备/主材名称	单位	数量	品牌/型号
消防系统				
1. 火灾自动报警系统				
1	气体灭火控制器	台	3	依爱/JB-QB-EIN70
2	智能电源配电箱	台	2	依爱/J-EI6200
3	感烟探测器	只	123	依爱/JTY-GD-EI6013
4	感温探测器	只	163	依爱/JTW-A2R-EI6013
5	声光报警器	只	58	依爱/J-EI6084
2. 电气火灾监控系统				

3. 消防电源监控系统				
4. 气体灭火系统				
1	灭火剂贮存瓶	套	66	江西宝安/90L
2	灭火剂贮瓶框架	瓶组	66	江西宝安/配套
5. 极早期报警系统				
1	标准型探测器	套	12	FMST/FMST-FXV-22E/CN
6. 自动喷水系统				
1	洒水喷头	个	51	国产吊顶型, 68℃

维保要求:

项目	维保技术要求	时间频率
★基础要求	提供 7X24 小时维护服务。1 小时内现场响应, 4 小时内排除故障	7X24 小时
	系统及设备的定期维护保养和年检服务	每季度至少一次
	全部备件、电缆、耗材免费提供、更换、安装 (故障维修或定期维护保养); 耗材按需更换	根据实际情况
	根据消防要求定期更换消防系统所使用的灭火剂	
	对本项目涉及的消防内容, 由具备消防资质的专业机构出具健康检查报告。	一年至少 4 次
▲健康检查	检查消防探测系统运行的物理环境	巡检内容 (每季度至少一次, 及特殊情况下根据需求安排相应的巡检)
	检查烟感探测器是否正常	
	检查温感探测器是否正常	
	检查消防控制系统运行的物理环境	
	检查消防检测器材清洁度是否正常	
	检查消防主机状态是否正常	
	检查控制系统是否正常	
	检查消防广播工作运行状况是否正常	
检查消防灭火系统运行的物理环境		

	检查气瓶间钢瓶上高压连接软管牢固度是否正常
	检查消防气瓶气体压力是否正常
	检查气瓶间灭火药剂存储钢瓶内压力数值是否正常
	检测并记录钢瓶压力读数
	检测并记录启动瓶压力读数
	测量风机运行数据是否正常
	检查便携式灭火器压力数值是否正常
△电 气系 统维 护检 查	检查感烟、感温探测器：检查设备外观是否发生损伤；运行指示灯是否正常；对部分设备进行功能测试，检查报警功能是否正常；火灾探测器报警位置与编码图的编码位置是否一致
	检查手动报警按钮：检查设备外观是否发生损伤；运行指示灯是否正常；对设备进行报警功能测试；火灾探测器报警位置是否正确
	检查紧急启动停止按钮：检查设备外观是否发生损伤；运行指示灯是否正常；进行功能测试；测试电磁阀信号是否正常
	检查火灾报警灭火控制器：检查设备外观是否发生损伤；工作电源主电工作是否正常；备用工作电源工作是否正常；内部接线是否正确牢固；设备有无报警；机器内部有无杂物；主、备电切换是否正常；手自动转换是否正常；自检功能是否正常；对内部接线进行紧固；屏幕显示是否正常；联动功能是否正常；测量主电电压、备电电压及零地电压是否正常
	检查声光报警装置：检查设备外观是否发生损伤；安装是否牢固；报警音量是否符合标准；报警时闪烁灯是否明亮
	检查火灾应急广播系统：检查广播主机状态指示是否正常；广播功能是否正常；音响广播音量是否符合标准
	检查消防通讯电话：检查外观是否发生损伤；工作状态是否正常；备用电源功能测试是否正常

	检查应急照明灯具：检查外观是否发生损伤；工作状态是否正常；备用电源功能测试是否正常
	检查安全出口指示灯：检查外观是否发生损伤；工作状态是否正常；备用电源功能测试是否正常
	检查疏散指示灯：检查外观是否发生损伤；工作状态是否正常；备用电源功能测试是否正常
△气 体系 统维 护检 查	检查瓶组与储罐：检查瓶体外观是否发生损伤；压力表压力是否正常；安全阀外观是否正常；铭牌清晰牢固
	检查启动装置：检查启动瓶外观是否发生损伤；电磁阀外观及接线是否正常；压力表指示是否正常；铭牌清晰牢固；安全阀栓是否正常；联动测试信号是否正常
	检查选择阀及管道装置：检查管道选择阀外观是否正常；机械操作装置状态是否正常；单向阀外观状态是否正常；高压软连接是否正常；选择阀分区标识是否明显；对管道各部件进行紧固
△消 防联 动装 置巡 检维 护检 查	检查风机控制柜：检查配电柜内部是否清洁；接地保护接线是否正常；控制柜指示灯是否正常；内部电气件状态是否正常；操作面板是否正常；风机过滤网是否干净；风机机箱内接线是否牢固；风机机箱内是否有杂物
	检查防火阀：检查设备外观是否发生损伤；防火阀状态是否正常；防火阀安装是否牢固；防火阀动作是否到位
	检查消防联动：检查分励脱扣器安装是否正常；接线是否牢固；对各部件进行紧固；联动试验声光报警器；联动试验应急放气按钮；联动风机试验；联动空调试验；联动门禁试验
△消 防系 统维 保主	检查火灾自动报警系统是否正常
	检查电气火灾监控系统是否正常
	检查消防电源监控系统是否正常
	检查气体灭火系统是否正常
	检查极早期报警系统是否正常

要系 统	检查自动喷水系统是否正常
---------	--------------

(4) 弱电系统

维保清单:

序号	设备/主材名称	单位	数量	品牌/型号
弱电系统				
1. 机柜与封闭通道系统				
1	网络机柜	台	65	施耐德/QRACK-QXZU22983-00
2	服务器机柜	台	98	施耐德/QRACK-QXZU67362-00
3	封闭通道	套	1	施耐德/Easy Aisle
4	封闭通道	套	1	施耐德/Easy Aisle
5	封闭通道	套	3	施耐德/Easy Aisle
6	封闭通道	套	1	施耐德/Easy Aisle
2. 机房视频监控系统				
1	彩色半球网络摄像机	台	37	海康威视/DS-2CD272EQS
2	网络筒型摄像机	台	72	海康威视/DS-2CD262EQS
3	摄像机安装支架	套	72	海康威视/DS-1292ZJ
4	24口POE交换机	台	7	海康威视/DS-3E1326P-S
5	视频存储设备	台	2	海康威视/DS-A71036R/RQ
6	存储硬盘	块	68	海康威视/HK726TAH
7	安防管理平台	套	1	海康威视/ DS-VM21S-BQS (含综合安 防平台软件)
8	安防管理计算机	台	1	配套
9	安防核心交换机	台	2	海康威视/DS-3E3728-H
3. 机房门禁系统				
1	门禁主控制器	套	1	海康威视/DS-K2700QS

2	四门控制器含设备箱	台	20	海康威视/DS-K27M04QS
3	读卡器	台	39	海康威视/DS-K1108AMQS
4	面部识别一体机	台	18	海康威视/DS-K1T672KQS
5	面部识别一体机	台	4	海康威视/DS-K5604A-KQS
6	门禁控制安全模块	套	20	海康威视/DS-K2M061QS
7	门控系统室内机	台	2	海康威视/DS-KH6340-MQS
8	人脸识别一体机电源	个	20	海康威视/DS-KAW50-1 无机箱
9	面部信息采集仪	台	1	海康威视/DS-K1F600U-D6EQS
10	门禁管理交换机	台	6	海康威视/DS-3E0326-S
11	门禁管理汇聚交换机	台	1	海康威视/DS-3E3728-H
12	门禁管理计算机	台	1	配套
4. 入侵报警系统				
1	双鉴探测器	个	8	海康威视/DS-PD2-D15AME
2	报警控制主机	套	1	海康威视/DS-19A08-01BN
5. 基础设施管理系统				
动力环境监控系统				
1	集中管理服务器	台	3	DELL/PowerEdge R740
2	加密狗	个	1	共济/USB 加密狗
3	现场采集单元	台	2	共济/FAU-F4330-I1600-D
4	现场采集单元	台	3	共济/FAU-F4330-I1600-D+TD-F10-I1600
5	串口服务器	台	0	
6	有线语音猫	个	2	共济/GX01U-TL
7	4G 全网通短信猫	个	2	共济/SMS-001 (4G)
8	非壁挂式音箱	个	2	国产/R101V
9	动环监控系统网络管理接入交换机	台	3	华为/S3700-26C-HI

10	动环监控系统网络汇聚交换机	台	2	华为/S5720-28X-SI
基础设施监控管理系统				
1	EIC 电子标签	个	3480	共济/XDUD-EIC-MCU-TX-20
2	现场采集单元	台	7	共济/FAU-A3000-I0404-D2
3	条码打印机	台	1	国产/配套
6. 大屏显示系统				
监控室大屏系统				
1	55 寸液晶拼接屏	台	15	海康威视/DS-D2055NH-F/G
2	液晶拼接屏支架	套	1	大屏配套
3	大屏拼接处理器（含视频解码功能）	套	1	海康威视/DS-B20-S05-AQS
4	8 路 HDMI 输入板卡	套	2	海康威视/DS-6408HFH-B20HQS
5	8 路 HDMI 输出板卡	套	2	海康威视/DS-6916UD-B20HQS
6	大屏交换机	台	1	国产
7. 前厅大屏系统				
1	22 寸信息发布一体机	台	6	海康威视/DS-D6022TL-B
2	信息发布管理计算机	台	1	配套
3	55 寸液晶拼接屏	台	6	海康威视/ DS-D2055NH-B/G
4	液晶拼接屏支架（前维护）	套	1	大屏配套
5	大屏拼接处理器	套	1	海康威视/DS-C10S-S011TQS
8. KVM 系统				
1	数字式 KVM 主机	台	4	ATEN/KN4140VA
2	接口模块	个	160	ATEN/KA7175
3	数字式串口主机	台	2	ATEN/SN0132C0
4	集中管控平台	套	1	ATEN/CC2000LS

5	操作审计存储系统	套	1	ATEN/CCVSR
6	管理服务器	台	1	DELL
7	KVM 小推车	套	2	国产
8	网络交换机	台	2	国产
9. 机房管理工具				
1	基于数字孪生技术的机房管理工具	套	1	

维保要求：

项目	维保技术要求	时间频率
★基础 要求	提供 7X24 小时维护服务。1 小时内现场响应，4 小时内排除故障	7X24 小时
	系统及设备的定期维护保养	每季度至少一次
	全部备件、电线电缆、耗材免费提供、更换、安装（故障维修或定期维护保养）；耗材按需更换	根据实际情况
	软件系统的定期升级及故障、隐患的排查处理	
	按要求对软件系统进行合理范围内的功能增加与调整	
	定期更换漏水检测绳	
	检查系统管理主机硬件运行情况	每季度至少一次
根据各部分检查结果，分析监控服务器运行情况，列出机房监控与安全防范系统存在的的问题和安全隐患		
△软件 类巡检	检查各类软件运行状况是否正常，各项操作是否正常	巡检内容（每季度至少一次，及特殊情况下根据需求安排相应的巡检）
	检查报警记录是否正常，历史操作查询是否正常	
	检查各系统子项页面及功能操作是否正常	
	检查声光报警等运行是否正常	
	检查软件操作是否流畅稳定无卡顿现象	
	检查各系统数据库运行/备份是否正常	

△服务器机柜及封闭通道巡检	检查封闭通道的显示面板及各项操作功能、显示等是否正常
△机房门禁控制系统巡检	检查门禁控制系统的物理环境
	检查门禁控制系统读卡器信号采集运行是否正常，检查门禁控制器通讯是否正常
	检查管理软件开门/联动解锁是否正常
	检查门禁数据库备份记录是否正常
	检查电插锁/门磁固定是否牢固/吸合是否顺畅
	更新并备份留档门禁数据库
△机房视频监控系统	检查视频安防监控系统的物理环境
	检查告警记录是否正常
	检查存储空间容量是否正常
	检查控制设备对监控摄像头控制是否正常
	检查监控摄像头朝向位置是否准确
	检查关键部位场所监控资料备份是否正常
	检查摄像机/云台工作是否正常，画面显示是否清晰稳定，检查积尘情况并进行清理
	检查平台录像回放画面显示是否清晰、无卡顿现象
	检查硬盘录像机硬件工作是否正常/有无异响
▲动力环境监控系统	检查动环系统物理环境
	检查漏水绳和温湿度探测设备已使用年数
	通过滴水测试漏水绳报警检测工作是否正常
	检查漏水报警位置和图示是否一致
检查温湿度探测设备工作情况是否正常	

	检查温湿度实测与监控数据是否一致	
	检查空调、配电、UPS等数值是否与监控数据一致	
	检查各通讯模块运行是否正常	
	检查各采集设备通讯是否正常	
	检查各采集设备数据与现场显示是否一致	
	检查短信报警是否能够正常发送	
	检查漏水报警主机工作是否正常	
△大屏显示系统	检测液晶屏工作状态，并对液晶屏表面及设备通风、散热等进行除尘	
	检查大屏拼接处理器等设备运行情况	
△其他弱电系统巡检	检查入侵告警系统是否正常	
	检查KVM系统是否正常	
△机房管理工具	定期巡检，确保工具可用。对发现的问题免费予以解决	根据甲方需求

(5) 防雷接地系统维保

△每月对机房内防雷设施进行巡检 ≥ 1 次，对巡检过程中发现的异常免费进行跟踪处理。

△每年防雷检测 ≥ 1 次，提交具有防雷检测资质的机构出具的检测报告。

(6) 机房场地环境维保

维保要求：

项目	维保技术要求	时间频率
△机房场地环境	定期对机房地面进行清洁，对机房内物品进行整理，对机房墙壁和机柜表面进行清洁，对机柜内部和机房类基础设施表面进行清洁	根据实际情况
	对机房的墙板、门窗、地板等进行维护和调整	
	对部分细微的线路、设备、装修调整，进行免费实施	

3. 运维场所设施维护保养

(1) 视频会议及多媒体相关设备

维保清单：

序号	设备/主材名称	单位	数量	品牌/型号
视频会议及多媒体相关设备				
1. 网络安全攻防实验室				
1	投影幕布	套	1	红叶/120寸
2	投影机	台	1	迪恒/DHNDW410ST
3	网络设备机柜	台	2	图腾
2. 技术研讨室				
1	投影幕布	套	1	红叶/120寸
2	投影幕布	套	1	红叶/100寸
3	投影机	台	2	迪恒/DHNDW410ST
3. 应用系统热线服务中心				
1	综合布线汇聚 机柜	台	2	图腾
4. 培训教室				
1	吸顶式音箱	套	6	ITC/TF-0822R
2	专业功放	台	1	ITC/TF-PD40350
3	音频处理器	台	1	ITC/TF-1440P
4	调音台	套	1	ITC/TF-P14FX-4
5	桌面话筒	套	2	ITC/TF-46838
6	电源时序器	台	1	ITC/TF-8820
7	抑制器	台	1	ITC/TF-2124
8	液晶电视	台	2	海信/65E5G
9	视频矩阵	台	1	ITC/TS-P440

10	投影幕布	套	1	红叶/200寸
11	工程投影机	台	1	迪恒/DHNDU7600
12	设备机柜	台	1	图腾
5. 会议室				
1	吸顶式音箱	套	6	ITC/TF-0822R
2	专业功放	台	1	ITC/TF-PD40350
3	音频处理器	台	1	ITC/TF-1440P
4	调音台	套	1	ITC/TF-P14FX-4
5	会议发言系统	套	1	ITC/36个席位
6	电源时序器	台	1	ITC/TF-8820
7	抑制器	台	1	ITC/TF-2124
8	投影幕布	套	1	红叶/200寸
9	工程投影机	台	1	迪恒/DHNDU7600
10	视频会议系统	套	1	宝利通 550
11	多媒体设备机柜	台	1	图腾
12	视频矩阵	台	1	国产
13	HDMI 延长器	套	4	国产
6. 网络设备间				
1	设备机柜	台	5	图腾
7. 减压室				
1	液晶电视	台	2	海信/65E5G
8. 无线网络				
1	无线 AP	台	16	华为/AP4050DN-E
9. 办公跳线				
1	数据跳线	条	263	康普/NPC06UVDB-BL007F
2	语音跳线	条	263	康普/119P2PS

维保要求：

项目	维保技术要求	时间频率
★基础要求	系统及设备的定期维护保养	每季度至少一次
	系统及设备的故障处理与调试	根据实际情况
	全部备件、电缆、耗材免费提供、更换、安装（故障维修或定期维护保养）；耗材按需更换	
	视频会议系统的定期升级及故障、隐患的排查处理	
	对相关设备连接线进行标签标注与整理	
	检查视频会议系统运行状态及效果，并根据需求进行设备与参数等的调整	

(2) 云桌面系统

维保清单：

序号	设备/主材名称	单位	数量	品牌/型号
云桌面				
1	云桌面终端	套	60	深信服 aDesk-STD-200H-s (VGA)
2	云桌面终端配套服务器	台	4	深信服 VDS-R-6550

维保要求：

项目	维保技术要求	时间频率
★基础要求	系统及设备的定期维护保养	每季度至少一次
	系统及设备的故障处理与调试（硬件+软件）	根据实际情况
	全部备件免费提供、更换、安装（故障维修或定期维护保养）；耗材按需更换	
	云桌面系统及设备的软件定期升级及授权更新	

4. 机房综合布线

维保要求：

项目	维保技术要求	时间频率
----	--------	------

★基础要求	综合布线服务需包括网络线路维护、末端设备接入联网、线路故障处理、线缆整理、拆除等内容，需要及时响应甲方的综合布线服务需求	
	综合布线服务需包括青岛市税务局机房综合布线系统。根据网络管理规划，负责网络配置、网络跳线、上架服务器的拉线，按照综合布线规范维护弱电井内所有网络调整工作（如捆扎线缆、标签、跳线等），最终实现网络联通，每次到现场的人员数量需根据具体情况保证能在规定时间内完成对应的综合布线服务需求，一般为2人	根据实际情况
	需要按次对综合布线服务内容进行详细记录，提供相关材料清单，并配合甲方定期梳理弱电线缆底帐信息	
	日常使用及服务器上架等所有综合布线相关场景需求涉及的光纤、水晶头、网络线缆、标签纸、扎带等全部备件、耗材免费提供、更换、安装（故障维修或定期维护保养），提供的相关光纤、线缆等需符合国家相关标准	
	按需求提供网络线缆的调整和维护；末端设备的联网、修改；线缆、标签的检查及整理；老化、脱落标签的更换，确保所有相关设备线路标签的清晰和易维护性；线路故障的处理；综合布线相关信息数据的整理等	
综合布线相关的定期维护保养与巡检，并提交维护及巡检报告	每季度至少一次	

★三、人员要求

1. 服务人员需根据项目要求，按照甲方需求，完成故障排查与处理、定期巡检维护及特殊情况巡检与维护以及相关报告的出具、常态化清洁保养与例行维护、更换易损配件、配合协助崂山中心机房的各类应急演练、配置本地备件库、设备系统的升级调试、综合布线服务等维保内容。

2. 乙方应选配具备本项目中相关各个系统、设备、服务等专业能力的维保人员团队参与本项目。

3. 乙方所配备的总人数应能满足项目工作需求，维保服务质量达到所有需求

要求。配备的所有人员可根据工作任务和实际情况进行调配。

4. 乙方须确保投入的维保服务团队的稳定性。

乙方的维保服务人员在签订服务合同时予以确定，不得随意更换，如因特殊原因需要更换，乙方需立即从公司后备人员库中经考核后选择合同人员进行工作熟悉和交接，新老服务人员并行工作一个月以上，完成工作交接，通过试用考核后，确保正常工作不受影响，方可更换。

5. 甲方有权根据实际工作需要，在合同期内对现场维保服务人员数量进行调整。

★四、管理实施要求

(一) 乙方应配合甲方进行人员管理，维保人员要服从甲方的管理要求，遵守有关规章制度约束等。

(二) 维保人员往返交通方式及费用、食宿费、工具由乙方自行负责。

(三) 乙方应制定详细可行的项目管理实施计划，明确工作任务及交付物时间。

(四) 乙方需与甲方建立高效沟通机制，定期向甲方汇报项目进展、问题与解决方案，确保甲方随时掌握项目动态，及时对甲方进行响应。

(五) 乙方应按既定工作计划开展工作，确保每个环节责任人明确，任务执行中的关键节点完成情况应实时反馈给甲方，如遇任务延误或变更，需提前向甲方说明原因、提交申请，经甲方同意后方可调整。

(六) 乙方应建立项目质量监控流程，按计划进行质量自检，定期邀请甲方参与质量抽检，对甲方提出的质量问题迅速整改，确保交付成果质量稳定可靠，符合或优于甲方预期。

★五、保密要求

(一) 必须严格遵守国家税务总局及甲方相关的安全保密制度。

(二) 维保公司需要与青岛市税务局签订保密协议，维保工程师也要与青岛市税务局签署保密协议，并严格遵守。

1. 维保公司需提供维保人员信息清册，内容包括个人基本信息、工作经历（工作单位、岗位职责等）、工作内容（项目名称、岗位任务等）、公安机关无犯罪记录证明、家庭主要成员等社会关系。

2. 维保公司需对清册内容作出书面承诺，提交《信息系统服务外包运维单位/人员承诺书》。

(三) 维保工程师必须严格遵守青岛市税务局办公安全管理要求，私有设备（包括计算机、笔记本、移动存储设备等）一律不许带入办公区，确因工作需要须填写私有设备进入申请单，经批准后使用，但不得接入办公区内网。

(四) 严格内外网管理，未经允许，不得擅自从内网拷贝并向外携带办公区数据、文档、程序等信息资源，确因工作需要，须填写内网刻录文件申请单，批准后方可在指定计算机用光盘进行拷贝。外网的数据进入内网，必须在指定计算机上，并进行严格检查杀毒后，方可进入内网，避免将病毒或木马等带入。

(五) 办公区计算机设备使用和安全要求严格遵循青岛市税务局设备安全管理的规定。办公区外网计算机需安装指定系统及防毒软件等必要软件，严禁接入办公区内网，不得保留与工作有关的文档、图片等电子文件，因工作需要上传下载的文件须及时删除。

(六) 办公电脑必须要安装青岛市税务局规定的监控软件和杀毒软件；办公电脑不得安装和工作无关的软件；不得随意重新安装电脑操作系统，确因工作需要，须由信息中心主任批准后方可安装。

(七) 维保工程师要设立专门的电子邮箱接收、发送工作过程中的各类文档，重要文档要进行加密处理，用户名、密码、涉税数据等不得通过外网传递。

(八) 双方对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、内部管理规定及其他相关信息，负有保密义务。

★六、知识转移要求

(一) 乙方要采取有效方法、途径保证甲方能顺利完成本项目服务过程中各阶段服务方案产出的吸收和转移，包括产品或服务所涉及的技术原理、技术规格、操作方法、相关技术的最新发展动态和趋势，提升甲方的专业能力，保障项目可持续运行。

(二) 乙方应承诺每年至少一次针对合同中涉及的相关知识和内容安排培训计划并按照甲方需求制定培训方案。

★七、风险管控要求

(一) 对于因维保服务不达标造成崂山中心机房中断服务一小时以上或造成 1%以上的系统数据错误发生一次即扣除乙方合同服务费用的 3%；造成崂山中心机房中断服务三小时以上或造成 3%以上的系统数据错误，发生一次即扣除乙方合同服务费用的 6%；对于服务过程中出现安全问题，视问题严重程度扣除乙方合同服务费用的 3%-6%。

(二) 服务人员根据服务合同和项目负责人的工作要求, 做好维保服务工作, 保障机房的正常运行。因服务人员的责任, 造成机房设备故障, 影响应用系统运行、造成数据错误、使用人员投诉等, 按次扣除服务费用 0.1 万元。造成总局批评、考核扣分等, 按次扣除乙方合同服务费用的 1%。

(三) 乙方保证所提供服务的稳定性和连续性, 提前做好人力储备。服务人员确定后, 不得随意更换, 如因特殊原因需要更换, 乙方需提前两个月通知甲方, 并提交书面申请, 报甲方负责人审批, 并立即从公司后备人员库中经考核后选择合同人员进行工作熟悉和交接, 新老服务人员并行工作一个月以上, 完成工作交接, 通过试用考核后, 确保正常工作不受影响, 方可更换。如果因乙方无法保证人员的连续性所造成的全部损失由乙方承担。

(四) 未能按照故障响应时间要求完成故障处理的, 按次扣除乙方合同服务费用的 1%。

(五) 服务实施过程, 必须符合国家税务总局和甲方网络与信息有关安全要求, 在服务过程中因乙方原因导致甲方相关系统故障的, 根据危害程度, 扣减合同金额的 1%-5%。

(六) 乙方应建立防止违法违规聘用离职税务人员的风险控制制度。在合同履行期间, 乙方不得聘用 3 年内离职的原从事过税收信息化及相关信息系统业务条线的税务人员。原从事过, 是指离职前 3 年内从事过税收信息化工作及及相关信息系统业务条线工作 (根据国家税务总局管理制度和管理办法)。如乙方违法违规聘用离职税务人员的, 甲方有权视情况采取以下一项或多项措施:

(1) 甲方要求乙方限期改正。

(2) 乙方按合同总价 10% 的数额向甲方支付违约金。

(3) 乙方 3 年内不得参加所聘人员原单位及下属单位的信息化项目政府采购活动。

(4) 甲方有权解除部分或全部合同。

★八、履约验收要求

验收名称	验收要求
第 1 次验收	2026 年 7 月第一次验收, 应符合项目合同中的履约验收要求
第 2 次验收	2027 年 7 月第二次验收, 应符合项目合同中的履约验收要求
第 3 次验收	2028 年 7 月第三次验收, 应符合项目合同中的履约验收要求

第4次验收	2028年10月第四次验收，应符合项目合同中的履约验收要求
-------	-------------------------------

(一) 履约验收总体要求

1. 验收工作由甲方组织实施，乙方应配合完成验收工作，在项目验收时提供相关的验收资料，包括但不限于合同内要求的各类文档等。

2. 乙方提供的各类文档应内容完整、描述清晰、工作措施得力、可操作性强、具有前瞻性。产出物应提供电子和纸质两种介质，并保持版本一致。

3. 开展验收的基本要求如下：

(1) 合同执行期间维保服务整体运行正常；

(2) 各项服务内容及方案满足甲方要求；

(3) 双方根据最终验收情况，编写最终验收报告。

4. 在项目服务期满后，乙方可根据甲方相关验收标准流程，提出验收申请。甲方在收到验收申请和符合验收要求的材料之日起60个工作日内完成验收。

(二) 具体要求

项目服务到期后，按照甲方验收的有关制度，甲方负责组织对乙方项目整体执行情况进行验收。乙方必须按照要求，提交相应文档，并保证文档质量。所有文档必须符合文档管理规范。甲方按照文档内容结合日常服务表现进项验收，内容包括但不限于以下几个方面：

1. 验收时根据《季度健康检查报告》考察乙方是否按照甲方要求完成检查维护服务内容。

2. 验收时根据《第三方深度年检维护服务报告》考察乙方是否按照甲方要求完成检查维护服务内容。

3. 验收时根据《耗材更换报告》和《设备维修报告单》考察维保工程师各项工作是达到甲方服务质量和指标的要求。

4. 验收时根据《柴油发电机组季（年）度健康巡检表》、《UPS 系统季（年）度健康巡检表》、《空气调节系统季（年）度健康巡检表》、《配电系统季（年）度健康巡检报告》、《消防系统季（年）度健康巡检表》、《弱电系统季（年）度健康巡检表》、《云桌面季（年）度健康巡检表》、《视频会议系统及多媒体设备季（年）度健康巡检表》及《综合布线系统季（年）度健康巡检表》考察驻场工程师各项工作是达到甲方服务质量和指标的要求。

5. 验收时根据培训方案内容及要求考察培训情况。

验收时应提供以下交付物：

序号	交付物名称	形式	数量	备注
1	《设备维修报告》	电子、纸质	1事1份	由维保事件数量确定
2	《项目季度巡检报告》	电子、纸质	每季度若干份	各个系统分别一份
3	《项目年度巡检报告》	电子、纸质	每年若干份	各个系统分别一份
4	《第三方深度年检报告》	电子、纸质	每年1份	
5	《培训方案》	电子、纸质	每年1份	
6	《项目年度巡检报告》	电子、纸质	每年若干份	各个系统分别一份
7	《常见问题清册》	电子、纸质	1份	
8	《耗材更换情况记录表》	电子、纸质	1次1份	由发生次数确定

注：以上报告在合同到期后装订成册交付甲方作为验收材料。

6. 验收时按照各类文档对乙方的服务质量进项考评，甲方有权根据服务质量扣除乙方相应的服务费用。具体扣除办法如下：

- (1) 未按时响应的一次扣除 0.5%，重大项目未按时响应的一次扣除 3%；
- (2) 服务处理时间超期一次扣除 0.5%，逾期影响业务连续性一次扣除 5%。

九、其他要求

(一) ★税收信息化项目开发和应用管理工作要求

乙方在项目实施过程中，应严格遵守税务总局税收信息化项目开发和应用管理工作要求。对于违反合同约定的，依据合同约定及政府采购有关规定，甲方可以采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除合同等措施；对于存在严重违法失信行为的，由甲方按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(二) ★供应链安全管理要求

1. 人员资格要求

- (1) 签订承诺书。乙方应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，

承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按甲方要求签订协议和承诺书。

(2) 开展背景审查。乙方承担技术支持人员背景审查工作，提供其身份证明、履历、家庭成员及主要社会关系、无犯罪记录证明等材料，并提交甲方进行备案。

2. 日常行为规范要求

(1) 工作能力要求。乙方负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估，对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析，明确技术支持人员工作范围和边界，重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风险。

(2) 教育培训要求。乙方负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训，上岗前对其进行考核。

3. 违约惩戒措施

乙方对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，甲方按照法律法规及合同约定进行处理。

(三) ★信息化服务运维人员要求

本项目涉及信息化服务运维人员的，运维人员应当是运维单位的正式人员，或者是与运维单位签订1年以上劳动合同且实际工作满1年的人员，常驻运维人员应当为技术骨干。

运维人员必须严格遵守青岛市税务局办公安全管理要求，私有设备（包括计算机、笔记本、移动存储设备等）一律不许带入办公区，确因工作需要须填写私有设备进入申请单，经批准后使用，但不得接入办公区内网。

运维人员必须严格遵守内外网管理制度，未经允许，不得擅自从内网拷贝并向外携带办公区数据、文档、程序等信息资源，确因工作需要，须填写内网刻录文件申请单，批准后方可在指定计算机用光盘进行拷贝。外网的数据进入内网，必须在指定计算机上，并进行严格检查杀毒后，方可进入内网，避免将病毒或木马等带入。

运维人员办公区计算机设备使用和安全要求严格遵循青岛市税务局设备安全管理的规定。办公区外网计算机需安装指定系统及防毒软件等必要软件，严禁接入办公区内网，不得保留与工作有关的文档、图片等电子文件，因工作需要上传下载的文件须及时删除。

运维人员办公电脑必须要安装青岛市税务局规定的监控软件和杀毒软件；办公电脑不得安装和工作无关的软件；不得随意重新安装电脑操作系统，确因工作需要，须由信息中心主任批准后方可安装。

运维人员要设立专门的电子邮箱接收、发送工作过程中的各类文档，重要文档要进行加密处理，用户名、密码、涉税数据等不得通过外网传递。

（四）★备品备件要求

乙方需提供备品备件、耗材的维修或更换方案（包括但不限于以下内容）：

1. 提供本项目设备品牌各型号备品备件、耗材及工具库，且承诺保证为原装正品、经生产线调试合格、满足维保设备维修服务的备品备件、耗材，项目期间需保证一定数量的日常备件库存。

2. 在设备出现重大故障现场无法修复时，需提供与故障设备相同功率、品牌的精密空调、UPS、蓄电池、配电柜开关线缆供应急使用。

3. 当发生故障需要替换备件时，能在 2 小时内运抵机房。

（五）★廉政要求

为进一步落实全面从严治党要求，构建亲清新型政商关系，加强税务信息化项目建设过程中的党风廉政建设和反腐败工作，确保项目建设规范、廉洁推进，乙方在参与税务部门信息化项目工作过程中，需严格遵守法律法规、规范履行合同，积极协助税务部门开展廉政风险防控工作。请严格遵守并落实如下要求：

1. 积极发挥廉政风险防控正向作用。乙方有义务配合税务部门在信息化项目工作中加强廉政风险防控，执行有关措施。

2. 健全廉政风险防控机制。乙方有责任在项目管理机制中健全内部廉政防控措施，包括但不限于：对参与本项目的员工提出廉洁行为规范；指定专人对项目实施各环节进行廉政监督；在项目验收过程中提交本项目廉政情况报告等。

3. 杜绝违纪违法行为。乙方及相关项目人员必须严格遵守党纪国法，坚守职业道德，杜绝任何形式的利益输送、权力寻租等违纪违法行为，对甲方工作人员不得实施以下行为：

（1）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（2）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

(3) 以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

(4) 借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

(5) 以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

(6) 其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

4. 信守承诺。乙方应承诺在项目实施过程中，严格遵守国家法律法规合法、诚信经营，杜绝商业贿赂、规范经营活动、公开透明合作、严格内部管理，并签订《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》提交甲方负责项目实施的单位。

5. 自觉接受监管。乙方有义务配合税务机关的正常业务监管以及纪检监察、外部审计、督察内审等监督机构对税务信息化项目全过程的监督检查工作，如实提供相关资料和信息，不得隐瞒、篡改或销毁与项目建设有关的文件、数据等资料。

6. 举报和反馈意见。项目执行过程中，乙方有权举报、反馈甲方索贿受贿、吃拿卡要、违反中央八项规定精神等违纪违法行为。项目验收前，应填写《税务信息化项目服务商廉政反馈书》，提交甲方税务机关网络安全和信息化领导小组办公室。

7. 乙方需签署《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》(附后)，并提交至甲方项目实施单位。

8. 信息化项目终验前，乙方需向甲方税务机关网络安全和信息化领导小组办公室提交《税务信息化项目服务商廉政反馈书》。

9. 《税务信息化服务商廉洁承诺书》(模版)

税务信息化服务商廉洁承诺书

为深入贯彻落实党中央关于全面从严治党的决策部署，进一步加强税务信息化项目合作中的廉政建设，防范廉政风险发生，确保项目公开、公平、公正推进，我司郑重承诺如下：

一、合法合规经营。严格遵守国家法律法规及税务部门的相关规定，坚持廉洁从业、诚信经营的原则。在合作过程中不得以任何形式进行利益输送，维护良好的政商关系。

二、杜绝商业贿赂。加强内部管理，我司及我司员工均不对甲方工作人员实施以下行为：

(一) 以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

(二) 以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

(三) 以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

(四) 借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

(五) 以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

(六) 其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

三、规范经营活动。严格按照合同约定履行义务，保证项目质量，按时完成建设任务；在合作过程中不以任何借口拖延工期、虚报成本或谋取私利。

四、公开透明合作。我司承诺在项目实施过程中保持公开透明，主动接受税务部门及纪检监察机构的全程监督，并积极配合任何有关廉洁从业的调查工作。

五、严格内部管理。加强企业内部廉洁教育，确保员工知晓并遵守相关法律法规及廉洁要求；加强项目实施全过程廉洁监督；对于违反廉洁承诺的员工，将严肃处理，并承担相应责任。

六、积极参与监督。在税务信息化项目实施过程中，如发现任何违纪违法行为，将如实反馈问题和意见。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：XX年XX月XX日