领取招标（采购）文件登记表

购买日期	2025年____月____日____时____分	
项目名称		
项目编号		
项目标包	第_____包 (注：写明报名的所有包的包号，示例：第1、2包，不分包的 不需填写)	
供应商（投标人）名称		
	(注：必须与营业执照或法人证书等注册证明文件上的名称完全一致)	
通讯、邮寄地址及邮政编码		
供应商（投标人）联系方式	项目联系人姓名	
	手机号	
	固定电话	
	邮箱	
	注：上述信息务必准备，并保持人员稳定，否则由此造成的后果由供应商（投标人）自行承担。	
购买招标（采购）文件开具发票	增值税普通发票：	_____填写“是”或“否”
	纳税人识别号	
填表人签字	填表人姓名 (签字)	
	填表人身份证号	
	本人在此声明：本人经供应商（投标人）同意，代表供应商（投标人）购买本项目的招标（采购）文件。填写内容为真实的，并对上述所填写内容的真实性、准确性负完全责任。因信息不准确造成的后果完全由本人及本单位自行承担。	
以上内容供应商（投标人）填写		
发售人		发票号码：_____